PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ
 UCZNIÓW Z JĘZYKA POLSKIEGO w klasie VIII

1. Przedmiotowe ocenianie z języka polskiego zostało opracowane na podstawie programu nauczania języka polskiego w klasie IV - VIII : „*Nowe Słowa na start*!” a także *Wewnątrzszkolnego* *Systemu Oceniania* obowiązującego w Szkole Podstawowej im. W. S. Reymonta
w Mogilnie Dużym.
2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, uwzględniając zalecenia PPP.
3. Uczeń jest zobowiązany do noszenia: podręcznika i zeszytu przedmiotowego. Ich brak równoznaczny jest z nieprzygotowaniem do lekcji.
4. Jeżeli uczeń był nieobecny na ponad połowie zajęć lekcyjnych, jest niesklasyfikowany i obowiązuje go egzamin klasyfikacyjny.
5. Uczeń ma obowiązek zaliczyć sprawdzian, którego nie pisał z powodu nieobecności, w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły
(poprawa odbywa się na dodatkowych zajęciach).
6. Uczeń ma prawo do poprawiania oceny niedostatecznej i dopuszczającej, jeden raz, w przeciągu dwóch tygodni. Obydwie oceny są brane pod uwagę przy wystawianiu oceny semestralnej lub rocznej. Kartkówki obejmujące 1-3. ostatnie lekcje oraz prace domowe nie podlegają poprawie.
7. Obowiązuje wagowy system oceniania, zgodny z zapisem w Statucie szkoły. Ocena semestralna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Ocena końcowa uwzględnia ocenę semestralną, osiągnięcia ucznia, poziom jego wiadomości, przyrost wiedzy i umiejętności, ale jest także odzwierciedleniem jego zaangażowania, wkładu pracy, samodzielności, systematyczności i pilności.
8. Stopień opanowania materiału sprawdzany jest przez:
	1. **sprawdziany**- zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem, dotyczą materiału z literatury i gramatyki

Wypowiedzi pisemne i kryteria oceny:

* opowiadanie (twórcze i odtwórcze) : zrozumienie tematu, określenie czasu i miejsca zdarzeń, obecność bohatera, określony typ narracji, elementy twórcze, trójdzielna, spójna kompozycja, przestrzeganie norm gramatycznych, poprawność ortografii i interpunkcji, czytelność zapisu;
* ogłoszenie: zawarcie informacji co się stało, kiedy, gdzie, kontakt z nadawcą ogłoszenia, wypowiedź spójna, przestrzeganie norm gramatycznych, poprawność ortografii i interpunkcji, czytelność zapisu;
* zaproszenie: zawarcie informacji kto, kogo, z jakiej okazji, kiedy, gdzie zaprasza, wyrażenia o charakterze perswazyjnym, spójność wypowiedzi, przestrzeganie norm gramatycznych, poprawność ortografii i interpunkcji, czytelność zapisu;
* dedykacja: zawarcie informacji do kogo i z jakiej okazji kierowana jest dedykacja, bezpośredni zwrot do adresata, podpis, poprawność ortografii i interpunkcji, czytelność zapisu;
* list : zgodność z tematem ( nawiązanie do ostatniego kontaktu, wspólnych spraw, powód pisania listu, zasadnicza treść listu), dostosowanie stylu do adresata, kolejne myśli wyróżnione są akapitem, zachowanie formatu listu – data, miejscowość, bezpośredni zwrot do adresata, podpis, przestrzeganie norm gramatycznych, poprawność ortografii i interpunkcji, czytelność zapisu;
* przemówienie: zastosowanie formuły otwarcia, powitania, przedstawienie powodu wystąpienia, zaprezentowanie celu przemówienia, przedstawienie własnego stanowiska w sprawie, której jest poświęcone przemówienie, przedstawienie argumentów uzasadniających przyjęte stanowisko, formuła zamknięcia, przestrzeganie norm gramatycznych, poprawność ortografii i interpunkcji, czytelność zapisu;
* charakterystyka: opis wyglądu i zachowania (cech zewnętrznych) postaci oraz analiza jej charakteru i przekonań (cechy wewnętrzne), własna ocena bohatera w podsumowaniu, trójdzielna, spójna kompozycja, przestrzeganie norm gramatycznych, poprawność ortografii i interpunkcji, czytelność zapisu;
* rozprawka: sformułowanie tezy lub hipotezy oraz argumentów, używanie słownictwa, służącego wprowadzeniu tezy
i argumentów, spójna kompozycja, przestrzeganie norm gramatycznych, poprawność ortografii i interpunkcji, czytelność zapisu
* podanie: sformułowanie prośby i jej uzasadnienie, zachowanie wszystkich formalnych wyróżników podania [miejscowość i data; dane nadawcy- imię i nazwisko, dokładny adres; określenie adresata; własnoręczny podpis] oraz poprawne rozmieszczenie tekstu, funkcjonalność stylu – posługiwanie się zwrotami charakterystycznymi dla podania, poprawność, językowa, ortograficzna
i interpunkcyjna, czytelność zapisu;
* CV: informacja na temat danych osobowych (imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, dokładny adres, telefon, imiona
i nazwiska rodziców), pozostałe informacje (wykształcenie, umiejętności, sukcesy, zainteresowania, cechy charakteru), zachowanie formalnych wyróżników CV, konkretność i zwięzłość treści, przestrzeganie norm gramatycznych, poprawność ortografii i interpunkcji, czytelność zapisu
* życiorys- informacja na temat danych osobowych piszącego (imię i nazwisko), pozostałe informacje (data i miejsce urodzenia, informacje na temat rodziców, dotychczasowe wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, odniesione sukcesy, plany na przyszłość), zachowanie formalnych wyróżników życiorysu (miejscowość i data, własnoręczny podpis) i poprawne ich rozmieszczenie, przestrzeganie norm gramatycznych, poprawność ortografii i interpunkcji, czytelność zapisu

**Kryteria ocen za prace pisemne /opowiadanie twórcze, rozprawka/:**

* I – 2p /realizacja tematu/
* II – 5p /elementy twórcze, elementy retoryczne/
* III – 2p /kompetencje literackie i kulturowe/
* IV – 2p /kompozycja tekstu/
* V – 2p /styl/
* VI – 4p /język/
* VII – 2p /ortografia/
* VIII – 1p /interpunkcja/
	1. **kartkówki**- zapowiedziane, np. z lektury i niezapowiedziane z bieżącego materiału

 ***Punktacja stosowana przy ocenianiu*** różnego typu testów, sprawdzianów i kartkówek /ocenianych w skali punktowej/

100% - celujący (6)

99 % - 90% - bardzo dobry (5)

89% - 75% - dobry (4)

74% - 50% - dostateczny (3)

49% - 30% - dopuszczający (2)

29% - 0% - niedostateczny (1)

Przy ocenianiu prac uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę

95% -100% - stopień celujacy

94% - 74% - stopień bardzo dobry

73% - 58% - stopień dobry

57% - 42% - stopień dostateczny

23% - 41% - stopień dopuszczający

22% - 0% - stopień niedostateczny

Jeżeli sprawdzian, kartkówka, test nie zawiera wymogów na ocenę celującą, uczeń za 100% poprawnych odpowiedzi może jedynie otrzymać ocenę bardzo dobrą.

* 1. **odpowiedzi ustne**

Ocenie podlegają wypowiedzi ustne, które są wynikiem przygotowania ucznia do zajęć oraz dłuższe, spójne odpowiedzi na pytanie nauczyciela.

## Kryteria oceniania wypowiedzi ustnych

|  |  |
| --- | --- |
| - związek z tematem, znajomość zagadnienia  | 0-2p. |
| - spójność wypowiedzi  | 0-1p. |
| - poprawność językowa  | 0-1 p. |
| - bogactwo słownictwa  | 0-1p. |
| - kompozycja  | 0-1p.  |
| - precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu  | 0-1p.  |

* 1. **praca w grupie**

Ocenę za pracę w grupie otrzymuje cały zespół. Ocenie podlegają umiejętności:

1. planowanie i organizacja pracy 0-2p
2. efektywne współdziałanie 0-2p
3. wywiązywanie się z powierzonych ról 0-2p
4. rozwiązywanie w sposób twórczy problemu 0-2p
5. prezentacja wyników zespołu 0-2p

W wyjątkowych sytuacjach uczniowie pracujący w jednej grupie mogą otrzymać różne oceny w zależności od stopnia zaangażowania w pracę całego zespołu.

* 1. **recytacja**

**Recytacja prozy i poezji:**

|  |  |
| --- | --- |
| - pamięciowe opanowanie tekstu (do dwóch nieznacznych błędów 3p, 3-4 bł. 2p, 5-6 bł. 1p) | 0-3p.  |
| - właściwe tempo mówienia (dostosowanie do sytuacji ukazanej w wierszu, prozie- intonacja;  przestrzeganie znaków interpunkcyjnych, przerzutnia) | 0-1p.  |
| - dykcja i interpretacja | 0-2p.  |
| - wyraziste mówienie  | 0-1p.  |

* 1. **dyktanda**- piszą je wszyscy uczniowie, tyle że uczniowie z orzeczeniem dysleksji oceniani są według innych kryteriów.

0 - błędów I stopnia = bardzo dobry

1-2 bł. I stopnia = dobry

3-4 bł. I stopnia = dostateczny

5-6 bł. I stopnia = dopuszczający

7 i więcej błędów I stopnia = niedostateczny

2 błędy II stopnia = 1 błąd I stopnia

3 błędy interpunkcyjne = 1 błąd I stopnia

Dyktanda uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się będą oceniane według

następującej skali:

0-1 błędów I stopnia = bardzo dobry

2-3 bł. I stopnia = dobry

4-6 bł. I stopnia = dostateczny

7-9 bł. I stopnia = dopuszczający

10 i więcej błędów I stopnia = niedostateczny

Jeżeli dyktando obejmuje szeroki zakres wiadomości ortograficznych uczeń może uzyskać ocenę celującą.

* 1. **praca na lekcji**
	2. **głośne czytanie**

**Kryteria oceny głośnego czytania:**

a) płynność czytania – do 2 błędów – 2p., 3 – 4 błędy – 1p.
b) właściwe tempo czytania, przestrzeganie znaków interpunkcyjnych – 1p.
c) wyraźne czytanie (uczeń słyszany i rozumiany) – 1p.
d) dostosowanie sposobu czytania do sytuacji ukazanej w tekście, wyrażanie emocji, zaciekawienie tekstem – 2p.

* 1. **przedstawienia**
	2. **prace dodatkowe, lektury dodatkowe**

*Szczegółowe kryteria prac polegających na przekładzie intersemiotycznym (np. inscenizacja, projekt, nagranie, drama, konkretyzacja plastyczna) będą podawane uczniom przed podjęciem zadania indywidualnego lub grupowego.
Do kryteriów głównych zalicza się: pomysłowość, wkład pracy, estetykę.*

1. Informacje dodatkowe:
* nieprzygotowania do lekcji: dwa w semestrze – oznaczone w dzienniku „np” , każde następne to ocena niedostateczna; uczeń zgłasza nieprzygotowanie na początku zajęć;
* aktywność: za ciekawe wypowiedzi i szczególną pracę na zajęciach uczeń otrzymuje (+) ; 5 „+” = ocena bardzo dobra.
* sprawdziany, ocenione przez nauczyciela, uczeń otrzymuje na lekcji , są one omawiane i analizowane. Uczeń nie zabiera sprawdzianów do domu. Prace przechowywane są w szkole, a rodzic ma prawo do ich wglądu.
1. Nie dopuszcza się na języku polskim używania korektorów i długopisów ścieralnych.
2. Prace pisemne napisane w sposób uniemożliwiający odczytanie oceniane są na „0” punków, co skutkuje oceną niedostateczną.